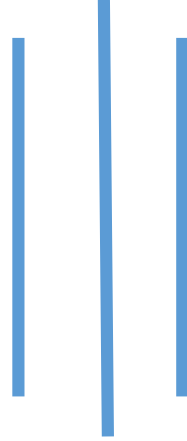


सम्बत् २०७९ सालको कार्यविधि संख्या-९



उदयपुरगढी गाउँपालिका कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९



भाग-२

उदयपुरगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
उदयपुरगढी, उदयपुर
१ नं. प्रदेश, नेपाल

कर्मचारी कल्याणकोष सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७९

कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत मिति:- २०७९।०४।१९

प्रस्तावना:- उदयपुरगढी गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूका लागि उपदान लगायतका सुविधाहरू उपलब्ध गराउने प्रयोजनको लागि कर्मचारी कल्याण कोषको स्थापना तथा सञ्चालन गर्न प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी उदयपुरगढी गाउँपालिकाका कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७९ पारित गरि लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

(१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:- (१) यो ऐनको नाम उदयपुरगढी गाउँपालिकाका कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन (कार्यविधि), २०७९ रहेको छ ।

(२) यो ऐन उदयपुरगढी गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

(२) परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

(क) “आर्थिक वर्ष” भन्नाले श्रावण एक गतेदेखि आषाढ मसान्तसम्मको अवधिलाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) “कर्मचारी” भन्नाले उदयपुरगढी गाउँपालिकाको स्थानीय तह तर्फका स्थायी, अस्थायी र करार सेवाका कर्मचारी सम्झनु पर्छ ।

(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले उदयपुरगढी गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(घ) “कार्यविधि ऐन” भन्नाले उदयपुरगढी गाउँपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७९ सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “कोष” भन्नाले उदयपुरगढी गाउँपालिकाको कर्मचारीहरूलाई उपदान जस्ता सुविधाहरू प्रदान गर्ने प्रयोजनका लागि स्थापना भएको कोष सम्झनु पर्छ ।

(च) “तोकिए” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले उदयपुरगढी गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरी समय समयमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।

(छ) “गाउँपालिका” भन्नाले उदयपुरगढी गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ज) “अध्यक्ष” भन्नाले उदयपुरगढी गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

(झ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले उदयपुरगढी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

- (ज) "संघीय" ऐन भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।
- (ट) "सञ्चालक समिति" भन्नाले कोष सञ्चालनका लागि गठन भएको सञ्चालक समिति सम्झनु पर्छ ।
- (ठ) "सभा" भन्नाले उदयपुरगढी गाउँपालिकाको सभा सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद २

कल्याण कोषको स्थापना, उद्देश्य तथा प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था

(३) कल्याण कोषको स्थापना:- १. गाउँपालिकाका कर्मचारी कल्याणकोष (सञ्चालन) प्रयोजनको लागि गाउँपालिका कर्मचारी कल्याण कोष नामको एक कोष रहने छ ।

२. उपदफा (१) बमोजिम स्थापना हुने कोषमा पहिलो वर्ष गाउँपालिकामा हालसम्म कर्मचारी कल्याण कोष शीर्षकमा विनियोजित रकम जम्मा गरिने छ । कोष सञ्चालनका लागि गाउँपालिकामा स्थानीय सेवा तर्फका स्थायी, अस्थायी तथा करार तर्फका कर्मचारीहरूले पाउने शूरो तलव स्केलको वार्षिक कम्तिमा एक महिना बराबरको रकम गाउँपालिकाबाट उक्त कोषमा जम्मा गरिने छ ।

३. स्थानीय सेवा तर्फका स्थायी प्रकृतिका कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा तथा कोषको हकमा संघीय तथा प्रदेश कानून नबन्दासम्म यसै कार्यविधि अनुसार हुनेछ ।

४. माथि उल्लिखित रकम बाहेकका उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहाय बमोजिमको रकम रहने छ:-

- (क) कर्मचारी कल्याण कोषको लागि गाउँपालिकाले हालसम्म छुट्याएको रकम,
- (ख) अन्य निकायबाट गाउँपालिकाको उक्त कोषलाई अनुदान स्वरूप प्राप्त रकम,
- (ग) कुनै व्यक्ति, संस्था वा निकायद्वारा कोषलाई प्राप्त हुने सहयोग वा अनुदान रकम,
- (घ) कोषमा रहेको रकमबाट प्राप्त व्याज रकम
- (ङ) कर्मचारीलाई सुविधा दिने प्रयोजनका लागि गाउँपालिकाले विनियोजन गरेको अन्य रकम,

५. उपदफा (२) बमोजिम कोषमा जम्मा भएको रकम सञ्चालक समितिले तोकेको नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त बैंकमा "कर्मचारी कल्याण कोष उदयपुरगढी" को नाममा बचत खाता खोली राखिनेछ ।

(४) सदस्यता: (१) गाउँपालिकाको स्थानीय तह तर्फका स्थायी, अस्थायी र करार कर्मचारी स्वतः कल्याण कोषको सदस्य हुनेछन् ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त सदस्यता प्राप्त त्यस्तो कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट सेवा निवृत्त भएपछि सदस्यता स्वतः समाप्ति हुनेछ ।
- (५) कोषको उद्देश्यः (१) स्थानीय तहका स्थायी, अस्थायी तथा करारका कर्मचारीहरूलाई उपदान, सेवा वापतको आर्थिक सहयोग प्रदान गर्नु कोषको उद्देश्य हुनेछ ।
- (६) कोषको प्रयोगः- देहाय बमोजिमको कामको लागि कर्मचारी कल्याण कोषको रकम प्रयोग गर्न सकिने छः
- (क) स्थानीय सेवा तर्फका स्थायी, अस्थायी तथा करारका कर्मचारी जुनसुकै तवरले नोकरीबाट अलग भएकोमा उपदान लगायतका सुविधा उपलब्ध गराउन ।
- (७) कोषको प्रयोग गर्न नपाईनेः यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको प्रयोजनका लागि कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्न पाइने छैनः
- (क) नियमित प्रशासकीय कार्यका लागि खर्च गर्न,
- (ख) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई नियमित रूपमा तलब, भत्ता वा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन,
- (ग) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई भ्रमण खर्च वा अन्य त्यस्तै प्रकारको खर्च उपलब्ध गराउन,
- (घ) कुनै पनि प्रकारको चन्दा, पुरस्कार, उपहार वा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन,
- (ङ) गोष्ठी, अन्तरकृया वा सभा सम्मेलन सञ्चालन गर्न,
- (च) कुनै पनि पूर्वाधार निर्माणका काम गर्न गराउन,
- (छ) कर्मचारी कल्याण बाहेक अन्य कुनै पनि कार्य गराउन,

परिच्छेद ३

सञ्चालक समिति गठन र बैठक प्रक्रिया

(८) सञ्चालक समितिः (१) कर्मचारी कल्याण कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि एक सञ्चालक समिति रहने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन गरिने सञ्चालक समितिमा देहाय बमोजिमका पदाधिकारी रहने छन्ः

(क) गाउँपालिकाका अध्यक्ष	अध्यक्ष
(ख) कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाको एक महिला सदस्य सहित २ जना	सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(घ) गाउँपालिकाको प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य
(ङ) गाउँपालिकाको लेखा शाखा प्रमुख	सदस्य

(९) सञ्चालक समितिको बैठकः (१) बैठकको निर्णय समान्यता सर्वसहमतिबाट गरिनेछ । सर्वसहमति कायम हुन नसकेमा अध्यक्ष समेतको बहुमतको निर्णयलाई सञ्चालक समितिको निर्णय मानिने छ ।

- (२) सञ्चलक समितिको बैठकको काम कारवाही तथा निर्णय अध्यक्ष बाहेक अन्य कुनै पद रिक्त भएको वा कुनै सदस्यको अनुपस्थित भएको कारणले मात्र अमन्य हुने छैन ।
- (१०) सञ्चलक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:
- (१) बैठकबाट पारित निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,
 - (२) कार्यपालिका, गाउँसभा, र पदाधिकारीसँग समन्वय राखि कोषका लागि आर्थिक श्रोत जुटाउन प्रयास गर्ने,
 - (३) कोष सञ्चलनका लागि नीति तथा कार्यक्रम निर्माण गर्ने,
 - (४) कोषको आय वृद्धि गर्ने विविध कार्यक्रम सञ्चलन गर्ने,
 - (५) हरेक आर्थिक वर्षको हर हिसाबको लेखा परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (११) समितिका सदस्य तथा कर्मचारीको उत्तरदायित्व:
- (१) कोष सञ्चलक समितिका सदस्य तथा कर्मचारीहरूले यस ऐनको उद्देश्य विपरित हुनेगरि कोषको वितरणमा भेदभाव गर्न वा कोषको दुरुपयोग गर्न पाउने छैन ।
 - (२) उपदफा (१) को प्रतिकूल हुनेगरी काम गरेको प्रमाणित भएमा त्यस्तो कार्यमा सम्लग्न समितिका सदस्य वा कर्मचारीले पाउने सुविधा रकमबाट जफत गर्न सकिने छ ।
- (१२) उपदान पाउने: (१) यो ऐन बमोजिम जम्मा भएको रकमबाट गाउँपालिकामा कार्यरत स्थानीय तह तर्फका स्थायी, अस्थायी तथा करार तर्फका कर्मचारीहरूले अवकाश प्राप्त गर्दा वा राजीनामा स्वीकृत गराई पदबाट अगल हुँदा पाउने उपदान लगायतका सुविधाहरू यसै कोषबाट प्रदान गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम पाउने उपदान देहाय बमोजिम उपलब्ध गराईनेछ:
- (क) स्थायी कर्मचारीको हकमा सघीय प्रदेश कानून अनुसार र अस्थायी तथा करार कर्मचारीको हकमा कर्मचारी सेवा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७९ ले तोके बमोजिम हुनेछ
- (१३) सुविधा तथा सहूलियतबाट बञ्चित गरिने अवस्था: देहायको अवस्थामा गाउँपालिकाका अस्थायी तथा करारका कर्मचारीलाई पुरै वा आंशिक रूपमा कर्मचारी कल्याण कोष अन्तरगत सञ्चालित कार्यक्रममा दिइने सुविधाबाट बञ्चित गर्न सकिने छ ।
- (क) प्रचलित कानून विपरित काम गरेको प्रमाणित भएमा ।
 - (ख) यस ऐन बमोजिम प्राप्त सुविधा वा सहूलियत दुरुपयोग गरेको प्रमाणित भएमा ।
 - (ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा ।
- (१४) जुनसुकै शीर्षकबाट भुक्तानी हुने: स्थायी, अस्थायी वा करारका कर्मचारी अवकाश हुँदा वा अन्य कारणले ती कर्मचारीलाई रकम उपलब्ध गराउनु पर्ने अवस्थामा कोषमा रकमको अभाव वा कमी भएमा अन्य जुनसुकै शीर्षकबाट कर्मचारी कल्याण कोषमा बजेट रकमान्तर गरी भुक्तानी गरिनेछ ।

कोषको सञ्चालन , लेखा तथा लेखा परीक्षण

(१५) कोषको खाता:

(१) गाउँपालिकाले कर्मचारी कल्याण कोषका लागि अलगगै विशेष बचत खाता नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त बैंकमा खोल्ने छ ।

(१६) खाता सञ्चालन:

(१) कोषको आर्थिक कारोबारको लागि बैंक खाताको सञ्चालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेकोव अधिकृत स्तरको कर्मचारी र वीत्तीय व्याव्यस्थापन शाखा प्रमुख वा निजले तोकेको लेखाको कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(१७) कोषको आय व्यको लेखा तथा सो को सार्वजनीकरण:

(१) कोषको आय व्यको लेखा प्रचलित कानुन बमोजिम राखिनेछ ।

(२) कोषले कार्यपालिकाले तोके बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कायम गर्नु पर्नेछ ।

(३) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र वार्षिक आय व्यको विवरण समेत खुल्ने गरी वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका मार्फत गाउँसभा समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१८) लेखापरीक्षण: (१) कोषको आन्तरिक लेखा परीक्षण गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा वा प्रदेश कानुनले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(२) कोषको अन्तिम लेख परीक्षण महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट हुनेछ ।

(३) लेखापरीक्षण प्रतिवेदन कार्यपालिका मार्फत नगरसभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१९) रकम फ्रिज नहुने:

(१) दफा (३) उपदफा (२) बमोजिम कोषमा जम्मा भएको रकम मध्ये आंशिक वा पुरै रकम कुनै आर्थिक वर्षमा खर्च नभइ बाँकी रहेमा त्यस्तो रकम फ्रिज नभई कोषमा नै रहने छ ।

परिच्छेद ५

विविध

- (२०) निर्देशन दिन सक्ने: कोष सञ्चालन सम्बन्धी विषयमा कार्यपालिका वा गाउँसभाले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यसरी दिएको निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।
- (२१) सहयोगका लागि आव्हान गर्न सक्ने: कुनै कारणले कर्मचारी कल्याण कोषमा रकम अभाव भइ भुक्तानी गर्न समस्या उत्पन्न भएमा प्रदेश तथा केन्द्र सरकार समक्ष सहयोगका लागि आव्हान गर्न सक्नेछ ।
- (२२) दायित्व सार्ने: यो ऐन प्रारम्भ हुनु भन्दा अघि सिर्जना भएका गाउँपालिकाको कर्मचारी कल्याणकोषसँग सम्बन्धित हक तथा दायित्व यस ऐन बमोजिम कोषमा सार्नेछ ।
- (२३) बचाउ: यो ऐन प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि गाउँपालिकाको कर्मचारी कल्याणकोषको नाममा भए गरेका सम्पूर्ण कार्यहरू यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिनेछ । स्थायी प्रकृतिका कर्मचारी कल्याण कोषको हकमा संघीय वा प्रदेश कानून नबन्दा सम्म यसै ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम कार्यविधि निर्माण गरी कार्यान्वयनमा लगिनेछ ।