

“सहभागिता, पारदर्शिता, जवाफदेहीता र उत्तरदायित्वका लागि”  
उदयपुरगढी गाउँपालिका कार्यालय उदयपुरगढी उदयपुरको आयोजनामा सुशासनका हिमायती (जि  
क्यू) उदयपुरको सहजिकरणमा संचालन भएको उदयपुरगढी गाउँपालिकाको  
आ.ब.०७९/०८० को पहिलो चौमासिक अवधिको  
**सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको**  
**प्रगती प्रतिवेदन**  
मिति २०७९/०८/०९



सहजिकरण:  
सुशासनका हिमायति (जी क्यू) उदयपुर



आयोजक:  
उदयपुरगढी गाउँपालिका कार्यालय उदयपुरगढी उदयपुर

उदयपुरगढी गाउँपालिका कार्यालय उदयपुरगढी उदयपुरको आयोजनामा सुशासनका हिमायती (जी क्यू) उदयपुरको सहजिकरणमा उदयपुरगढी गाउँपालिका कार्यालयको वडा नं.२ घट्टामा संचालन भएको आ.ब.०७९/०८० को पहिलो चौमासिक अवधिको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन

पृष्ठभूमि :

सहभागिता,पारदर्शिता,जवाफदेहिता र उत्तरदायित्वको लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नु गराउनु सबै सार्वजनिक निकायको अनिवार्य सर्त,न्यूनतम कार्य वा सामाजिक दायित्व हो । सुशासन नेपाल सरकारका सबै संरचना र संयन्त्रहरूको प्रतिबद्धता हो । यसका लागि सार्वजनिक सुनुवाई एउटा राम्रो संयन्त्र हो । यस सन्दर्भमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई नागरिकको सर्वोच्च चासोको रूपमा वा नागरिक आवजको रूपमा बुझ्न सकिन्छ, भने अर्को तिर कानुन दायित्व पनि हो । यस कारण सार्वजनिक सुनुवाई सबै सार्वजनिक निकायले गर्ने गराउने चलन बढ्दै गएको छ । उदयपुरगढी गाउँपालिकाको आयोजनामा उदयपुरगढी गाउँपालिका कार्यालयको आ.ब.०७९/०८० को पहिलो चौमासिक अवधिको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम तेस्रो पक्ष सुशासनका हिमायतीको सहजिकरणमा वडा नं.२ घट्टामा संचालन भई सम्पन्न भएको छ । यस प्रतिवेदनमा सुशासनका हिमायतीले सार्वजनिक सुनुवाईको जानकारी,उद्देश्य,विधि र प्रकृया यसै गरी सुनुवाई संचालनको क्रममा भए गरेका सम्पूर्ण गतिविधिहरू समेटि सक्षिप्त रूपमा यस प्रतिवेदनमा उल्लेख गर्ने प्रयास गरिएको छ ।

**सार्वजनिक सुनुवाई नागरिक आवाज नागरिक मैत्रि कार्यक्रम हो ।**

नागरिकहरू भन्ने गर्छन सुनुवाई स्थानीय सरकारको सामाजिक जिम्मेवारी,दायित्व,र जवाफदेहिता हो । यो नागरिक सर्वोच्चता तथा सूचनाको हकको व्यवहारिक प्रयोग गर्ने थलो हो ।सार्वजनिक सुनुवाई अवसर हो, विषयले औपचारिकता पाउँछ, र आगामी दिनका लागि मार्ग निर्देश गर्छ।यसले पुर्ण विश्वास,नियम पूर्वक र नियमित अभ्यास गर्ने बाँनिको विकास गर्दछ । सार्वजनिक सुनुवाईका कारण सुशासन संस्कारको विकास र दण्डहिनतामा कमी आउँछ ।कार्य सम्पादनमा बढोत्तरी र अनुदानमा बृद्धि गर्न टेवा पुऱ्याउँछ ।सुशासनको आधार,औजार,जग,पिल्लर र खम्बा हो वा सुशासनका लागि एउटा राम्रो संयन्त्र हो ।सर्वोच्च चासोको विषय हो । नया नेपालको आवश्यकता हो ।यस कारण ।

**नागरिक समाजको प्रतिनिधि संस्था सुशासनका हिमायती (जी क्यू)यस कार्यको स्वागत गर्न चाहन्छर आयोजकलाई धन्यवाद भन्न चाहन्छ ।**

**सार्वजनिक सुनुवाईको पृष्ठभूमि:**

स्थानीय सरकारसँग सुशासन,पारदर्शिता र जवाफदेहिताको अपेक्षा गरिन्छ । कार्यकुशलताको सम्बन्ध जनअधिकार र जनसेवासँग प्रत्यक्ष जोडिएको हुन्छ ।

**राज्यका निर्देशक सिद्धान्त,नीति तथा दायित्व,**

सार्वजनिक प्रशासनलाई स्वच्छ,सक्षम,निष्पक्ष,पारदर्शी,भ्रष्टाचारमुक्त,जनउत्तरदायि र सहभागितामूलक बनाउँदै राज्यबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधामा जनताको समान र सहज पहुँच सुनिश्चित गरी सुशासनको प्रत्याभुति गर्ने भन्ने छ ।

**स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को प्रस्तावना अनुसार:**

जनसहभागिता,उत्तरदायित्व,पारदर्शिता,सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्ने

सूचनाको अधिकार,सार्वभौम जनतालाई सार्वजनिक सरोकारका हरेक क्रियाकलापमा जानकारी राख्ने र प्रश्न गर्ने नैसर्गिक अधिकार रहन्छ । यस कारण सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गराउने प्रकृया बढेको हो र यो अनिवार्य बन्नुपर्छ ।

**सार्वजनिक सुनुवाईको परिचय:**

स्थानीय सरकार र नागरिकहरूका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न र त्यस्तो सम्वादबाट जनतालाई विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय तहको विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउन गरिने कार्यलाई सार्वजनिक सुनुवाई भनिन्छ ।

**सार्वजनिक सुनुवाईको उद्देश्य**

स्थानीय सरकारबाट संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा जिम्मेवार संस्कार बसाउने यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य रहेको छ ।

### सार्वजनिक सुनुवाईको प्रक्रिया

सार्वजनिक सुनुवाई भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा बसेका स्थानीय सरकारका पदाधिकारीहरू बीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुल्ला हाका हाकि छलफल वा प्रश्न-उत्तर गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँछ ।

यस प्रक्रियामा प्रश्न गर्नु आधा काम हो भने त्यसको जवाफ दिनु बाँकी काम हो ।

### सार्वजनिक सुनुवाईको विधि

- १ सार्वजनिक सुनुवाईको पूर्व तयारी (अधिकारीहरूसँग सम्पर्क, सहभागिहरूको चयन, मिति समय र स्थान को छनौट तथा सन्दर्भ सामग्री अध्ययन र समिक्षा) गर्ने,
- २ सार्वजनिक सेवा प्रवाह, नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गर्ने
- ३ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्ने
- ४ प्रतिवेदन तयार गर्ने

### सार्वजनिक सुनुवाईको व्यवस्था

स्थानीय सरकारको न्यूनतम कार्य सम्पादन तथा मापनको अनिवार्य सुचक र सर्त हो ।

स्थानीय सरकारले प्रत्येक चौमासिकमा एक पटक पर्ने गरी सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने हुन्छ ।

सुनुवाईको कार्यविधि तथा सिद्धान्त अनुसार स्थानीय सरकारले सार्वजनिक सुनुवाईको बहसलाई विषय केन्द्रित गराउन तेस्रो पक्षको रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई सहजकर्ताको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

### उदयपुरगढी गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको छलफलको विषय

- १ उदयपुरगढी गाउँपालिका बाट संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधाको वारेमा सन्तुष्टी असन्तुष्टी सार्वजनिक गर्ने/जानकारी गराउने ।
- २ सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।
- ३ नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा जिम्मेवार संस्कार बसाउने ।
- ४ सामाजिक जिम्मेवारी तथा न्यूनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापन पुरा गर्ने ।
- ५ सुचनाको हक र सुशासन संस्कारको विकास गर्ने ।

### उदयपुरगढी गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य

संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा आदिको वारेमा सन्तुष्टी असन्तुष्टी जे छ खुल्ला राख्ने। सेवाको नियमितता र सेवाको गुणस्तर कस्तो छ थाहा पाउने ।

सेवाप्रतिको जनविश्वास, सेवा सम्बन्धी जानकारीको अवस्था कस्तो छ ।

नागरिक बडापत्र, उजुरी पेटिका, गुनासो रजिष्टर र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था कस्तो छ ।

सिफारिस, पूर्वाधार तथा सरसफाई, आफ्नो अनुभव र पारदर्शिता सम्बन्धी अवस्था कस्तो छ ।

हाका-हाकी प्रश्न उत्तर तथा छलफल गर्ने र स्थानीय सरकार र नागरिकहरूका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्ने ।

### सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालनको आचारसंहिता

यस अवसरलाई व्यक्तिगत रिस इवी साध्ने मौकाको रूपमा नलिने,

अरुको बिचारको सम्मान गर्ने, सुन्ने धैर्यता राख्ने बाहिर भित्र नगर्ने,

सहभागि सबैलाई बोल्ने अवसर छ,बोल्नका लागि हात उठाएर सङ्केत गर्ने,  
आफ्नो परिचय दिने र सेवा प्राप्त गर्दाको अनुभव विषयवस्तु भित्र रहेर सत्य तथ्य केन्द्रित भएर बोल्ने,  
वक्ताहरूले पनि भूमिका नवाँधी सहभागिहरूले सोधेका प्रश्नहरूको जवाफ स्पष्टसँग शालिनतापूर्वक विषयकेन्द्रित भएर दिनुपर्नेछ ।  
सहभागिले विचार वा प्रश्न के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।संचालकले बोल्ने सङ्केत गरेपछि मात्र बोल्नु पर्ने छ ।तोकिएको समय  
भन्दा बढि बोल्न पाइने छैन ।

आफूभन्दा पहीलेका सहभागिले बोलेका कुरालाई दोहऱ्याउन पाइने छैन ।

चित्त नबुझेका थप कुरा संचालकको अनुमतिलिएर राख्न पाइनेछ ।

संचालकाले प्रस्तुति रोक्न अनुरोध गरेपछि तत्काल रोक्नु पर्ने छ र

सुनुवाइलाई विषयान्तर हुनुवाट बचाउन सबै सहभागिहरूले सहयोग गर्नु पर्ने हुन्छ ।

**सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको उद्देश्य :**

१ उदयपुरगढी गाउँपालिका उदयपुरगढी उदयपुर बाट संचालित विकास कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा आदिको वारेमा  
जानकारी गराउने र त्यसको सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जानाउने ।

२ सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।

३ नागरिकवाट प्राप्त रचनात्मक सुभावलाई ग्रहण गर्ने तथा जिम्मेवार संस्कार बसाउने ।

४ सामाजिक जिम्मेवारी न्यूनतम शर्त तथा कार्य सम्पादनपुरा गर्ने ।

५ सूचनाको हक तथा सुशासन संस्कारको विकास गर्ने ।

**सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको संक्षिप्त जानकारी :**

**कार्यक्रम: उदयपुरगढी गाउँपालिकाको आ.ब.०७९/०८० को पहिलो चौमासिक अवधिकोसार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम**

**कार्यक्रम स्थल :-**उदयपुरगढी गाउँपालिका २ नं.वडा कार्यालय सभाहल

**कार्यक्रम मिति र समय :** २०७९ मंसिर ९ गते

**कार्यक्रमको संचालन:** उदयपुरगढी गाउँपालिका सूचना अधिकृत गुणराज श्रेष्ठ

**सहजिकरण:** भरत खड्का अध्यक्ष सुशासनका हिमायती

**कार्यत्रलमको अध्यक्षता:** उदयपुरगढी गाउँपालिका अध्यक्ष मान बा. केप्ल्याकी

**कार्यक्रमको स्वागत:** उदयपुरगढी गाउँपालिका २ नं.वडाका अध्यक्ष इन्द्र बा.राउत

**कार्यक्रमको उद्देश्य:** उदयपुरगढी गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत रमेश राई

**बिषय वस्तुको प्रस्तुति:**

१) चौमासिक प्रगति: प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत रमेश राई

२)वर्हिगमन अभिमत भरत खड्का

३) नागरिक प्रतिवेदन युवराज पराजुलि

**प्रश्न उत्तर कार्य संचालन:** भरत खड्का

**कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयवाधि (घण्टा/मिनेटमा) ३.३०- तिन घण्टा तिस मिनेट**

**सुनुवाइ गरिएका विषयवस्तुहरू:**

संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा आदिको वारेमा सन्तुष्टि असन्तुष्टि जे छ खुल्ला राख्ने र प्रश्न उत्तर गर्ने साथै  
प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने ।

सेवाको नियमितता र सेवाको गुणस्तर कस्तो छ ।

सेवाप्रतिको जनविश्वास,सेवा सम्बन्धी जानकारीको अवस्था कस्तो छ ।

नागरिक बडापत्र,उजुरी पेटिका,गुनासो रजिष्टर र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था कस्तो छ ।

सिफारिस,पूर्वाधार तथा सरसफाई,आफ्नो अनुभव र पारदर्शिता सम्बन्धी अवस्था कस्तो छ ।

हाका-हाकी प्रश्न उत्तर तथा छलफल भएको थियो ।

**कार्यविधि र प्रकृया :**

१. सार्वजनिक सुनुवाईको पुर्व तयारी (अधिकारीहरूसंग सम्पर्क,सहभागिहरुको चयन,मिति समय र स्थान को छनौट तथा सन्दर्भ सामग्री अध्ययन र समिक्षा)गरेको,
- २ सार्वजनिक सेवा प्रवाह,नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गरेको,
- ३ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरेको,
- ४ गाउँपालिकालाई प्रतिवेदन बुझाईएको ,

**सहभागिहरु :** तपसिल अनुसारको क्षेत्रवाट प्रतिनिधित्व भएको यस सार्वजनिक सुनुवाईमा ९७ जनाको सहभागिता रहेको थियो ।

जन प्रतिनिधि,राजनितिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु,गाउँपालिका पदाधिकारी,गाउँपालिका स्थित विषयगत कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु । संचार कर्मी,स्थानिय सेवा प्रदायक संस्थाहरु,उपभोक्ता समितिका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु र आम उपभोक्ताहरु,नागरिक समाजका प्रतिनिधिहरु,सरोकार राख्ने नागरिकहरु,पेशा तथा व्यवसायिहरु,एकिकृत योजनातर्जुमा समितिका सदस्यहरु,लक्षित बर्ग समुदायका प्रतिनिधिहरु।

**सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालनको क्रममा उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर:**

क्र. स.	प्रश्न वा गुनासो कर्ताको नाम	प्रश्न वा गुनासाहरु	जवाफ दिने व्यक्तिको नाम र पद	जवाफको छोटकरीमा व्यहोरा
१	कटक वा.तामाङ	विधत सबै तिर भयो केह स्थान सहिपा,गेख,वरडाडामा बाँकी छ कहिले हुन्छ ।	अध्यक्ष मान वा. केप्ल्याकी	तत्काल कार्यक्रम स्थलवाट ठेक्दार संग कुरा गर्दै विधुतको बाँकी काम तुरुन्त सकन कुरा गर्दै अबको ५,६ महिनामा काम हुने जानकारी ।
२	गोविन्द वा. राउत	एम्बुलेन्स ५ वटा छ तर सबै विग्रेर थन्कीएका कहिले संचालन हुन्छ ।	अध्यक्ष मान वा. केप्ल्याकी	एम्बुलेन्स संधिय सरकारको नितिगत निर्णयले गर्दा त्यही कम्पनीको किन्नुपर्दा विग्रेर बसेको अब पालिकाले बनाएर नया तरिकावाट संचालन गर्ने
३	गोविन्द वा.राउत	१,२,३ वडामा शान्ति सुरक्षाका लागि प्रहरीको व्यवस्था हुनुपर्ने,विकास निर्माण र कृषि,शिक्षा र स्वस्थको अनुगमन भएन किन	उपाध्यक्ष जीत वा. खड्का	गढीको प्रहरीलाई तत्काल घुम्ती सेवा संचालन गर्न अनुरो गर्ने र यस क्षेत्रमा प्रहरी चौकीको लागि पहल र प्रयास गर्ने । अब मेरो नेतृत्वमा नियमित अनुगमन हुन्छ ।
४	कटक वा.तामाङ	ठेक्का बाट भएको काम ठिलो,ठेक्दार भागेको र अधुरो काम यसको वारेमा केछ	प्र.प्र.अ.	मेसिन लगाउने काम बाहेक उपभोक्ता मार्फत गर्ने ठेक्दारलाई जिम्मेवार बनाउने,कार्वाहि र कालो सुचिमा राख्ने र सबै काम सम्पन्न गराउने ।
५	रमेश कुमार राउत	समयमा योजना संचालन सधै ठिलो अन्तिममा गर्न बन्दहुनुपर्ने	प्र.प्र.अ.	समयमा नै काम गर्ने गराउने पालिकाको निर्णय र प्रयास छ । वडा वडामा सम्भौता गर्न आउदैछौं,उपभोक्ता समिति बनाई काम सुरुगर्न गराउन सबैलाई अनुरोध र निर्देशन ।
६	रमेश कुमार राउत	कृषि उत्पादनको बजारीकरण र कृषिमा आधारीत साना उद्योगहरुमा लगानी बढाउनु पर्ने र वडा बाट काम हुनुपर्ने ।	प्र.प्र.अ.	कृषिमा लागानि बढेको छ । यस कारण उत्पादन पनि बढेको छ । अब बजारीकरण र कृषिमा आधारीत उद्योगहरुमा पनी पालिकाको बजेट र कार्यक्रम बढ्नेछ । वडा बाट काम गर्न विषयगत कर्मचारीलाई निर्देशन छ
७	सन्तोष के.सी	सामाजिक सुरक्षा भत्ता घरघरमा पुगनु पर्ने,खेलकुदमा कार्यक्रम र बजेट हुनुपर्ने,प्रस्तुति वितरण हुनुपर्ने र वडा वडामा सुनुवाई हुनुपर्ने	अध्यक्ष मान वा. केप्ल्याकी	संधिय सरकारको नीतिगत निर्णय बैकिङ कारोवार तर पनि हामी जनप्रतिनिधिहरु सकेसम्म घरघरमा सेवा पुऱ्याउन बैक संग कुरा मिलाएका छौं वडाको ठाउँ ठाउँमा केन्द्र बनाई वितरण गर्ने प्रयास छ ।
८	तेज वा. मगर	वडा वडामा सुनुवाई हुनुपर्ने,	प्र.प्र.अ.	वडा वडामा सुनुवाई राम्रो गर्न सबै वडालाई अनुरोध छ र पालिकाले पनि सहयो गर्छ ।
९	कमल मगर	अंग्रेजी विषयमा पढाउने व्यवस्था हुनु पर्ने,रोजगार मुलक कार्यक्रम हुनु पर्ने	उपाध्यक्ष जीत वा. खड्का	म पनि पहिले शिक्षक थिएँ त्यतिवेला पनी कुरा हुन्थ्यो स्कल तहवाट व्यवस्थापन गरेर संचालन गर्दा हुन्छ । पालिकाले पनि सहयो गर्छ । रोजगार मुलक कार्यक्रम हुदैछ ।

## सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको समयमा आएको प्रतिबद्धता र कार्ययोजना :

१. जनप्रतिनिधि र कर्मचारी सेवक हो । चुनावको समयमा मालिक वा हाकिम हैन सेवक बननेछौं भन्ने चुनावी प्रतिबद्धता थियो सोहि अनुरूप नागरिक मैत्रि सेवाका लागि प्रतिबद्धता गर्दछौं ।
२. नागरिकको स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र सरसफाई लगाएतका अत्यावसेक सेवा तथा नागरिकको विकास अधिकार सुनिश्चित गर्न सेवा वितरण प्रणाली छिटो, सरल, सहजर पारदर्शि र नागरिक मैत्रि बनाउने ।
३. कर्मचारी नियमित गर्ने गराउने यदी समस्या भएमा सिधा गुनासो वा उजुरी गर्न सक्ने व्यवस्था वा संरचनाको विकास गर्ने भनी जनप्रतिनिधिहरुले प्रतिबद्धता गर्नु भएको थियो ।
४. नियमित रुपमा वडा कार्यालय संचालन गर्ने, जनप्रतिनिधि, कर्मचारीहरु नागरिक प्रति जिम्मेवारी, जवाफदेहि र कर्तव्य निष्ठ भएर काम गर्ने प्रतिबद्धता सामुहिक रुपमा भएको थियो ।
५. सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा वसेका पदाधिकारीहरु वीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुला छलफल गर्ने प्रक्रिया प्रति नगरपालिका प्रतिबद्ध छ । यस कार्यक्रममा उठेका सवाल, गुनासा र प्रतिक्रिया तथा सल्लाह सुझाव ग्रहण गर्दै कार्यान्वयनको प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं ।
६. आगमि दिनमा नियमित रुपमा प्रत्येक चौमासिकमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्ने र वडा स्तर सम्म सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रतिबद्धता ।
७. सर्वसाधारणको गुनासो पीर मर्का सुन्ने र तत्सम्बन्धी विषयलाई जिम्मेवार अधिकारी समक्ष पुऱ्याउने कामका लागि गुनासो सुन्ने केन्द्र वा ईकाइ खडा गर्ने वा पदाधिकारी तोक्ने सम्बन्धमा यस सार्वजनिक सुनुवाई मार्फत प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं ।
८. नियमित अनुगमन, समिक्षा तथा सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता नागरिक मैत्रि कार्यक्रम सामाजिक जिम्मेवारी र जवाफदेहितामा आधारित कार्यक्रमहरु सबै वडा तथा विषयगत क्षेत्रमा पनि अनिवार्य गर्ने कार्यलाई बजेट सहित उत्प्रेरणा तथा सहजिकरण गर्ने प्रतिबद्धता ।
९. संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा आदिको वारेमा सन्तुष्टि असन्तुष्टि, सेवाको नियमितता र सेवाको गुणस्तर, सेवाप्रतिको जनविश्वास, सेवा सम्बन्धी जानकारीको अवस्था, नागरिक बडापत्र, उजुरी पेटिका, गुनासो रजिष्टर र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था र सिफारिस, पूर्वाधार तथा सरसफाई, आफ्नो अनुभव र पारदर्शिता सम्बन्धी सन्तुष्टि असन्तुष्टिको वारेमा नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमतको समिक्षा गर्ने र सन्तुष्टिलाई अभ्क बढावा दिने र असन्तुष्टिलाई कम गर्दै लैजाने प्रतिबद्धता ।
१०. योजना संचालन प्रकृयामा सरल सहज बनाउने ।
११. सार्वजनिक सुनुवाई सफलता पुर्बक सम्पन्न भएको ठहर सहित यस अवसरमा सबैलाई धन्यवाद ।

### अन्तमा:

जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता, सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्ने प्रतिबद्धता सहित उदयपुरगढी गाउँपालिकाले एउटा सकारात्मक प्रयास सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने कार्य उत्साहा जनक ब्यापक उपस्थितीमा सफलता पुर्बक तेस्रो पक्षको सहजीकरणमा संचालन गरी सम्पन्न भएको छ । यस अवस्थामा सुनुवाईको समयमा उठेका सवाल, गुनासा र सुझावहरु ब्यवहारिक रुपमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिबद्धता भएको छ । यो निकै राम्रो स्वागत योग्य प्रयास हो । यस्ता नागरिक प्रति जिम्मेवार हुने र सुशासनमा टेवा पुग्ने नागरिक मैत्रि कार्यक्रमले आगमि दिनमा वडा स्तर सम्म संचालन हुने र निरन्तरता पाउनु पर्छ । आगामी दिनमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम अभ्क प्रभावकारी रुपमा फरक स्थानमा संचालन गर्ने गराउने वातावरण निर्माण हुनेछ ।

बिषय बस्तुको प्रस्तुति: प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत रमेश राई

यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका अध्यक्ष तथा उदयपुरगढी गाउँपालिकाका अध्यक्ष ज्यू, यस पालिकाका उपाध्यक्ष ज्यू, सम्पूर्ण वडाका वडाध्यक्ष ज्यूहरु, कार्यपालिका सदस्य ज्यूहरु, सम्पूर्ण वडा सदस्य ज्यूहरु, कर्मचारी साथिहरु, सहजीकरणकर्ता संस्था सुशासनका हिमायती (क्त) का पदाधिकारी एवं सहयोगी मित्रहरु

पत्रकार मित्रहरु, सुरक्षाकर्मीहरु तथा, यस कार्यक्रममा उपस्थित सम्पूर्ण महिला तथा सज्जन वृन्द ।

राज्यको पुनर्संरचना अन्तरगत स्थानीय सरकारको रूपमा रहेको यस उदयपुरगढी गाउँपालिकाले पनि आफ्नो स्थापना कालदेखि नै पालिकाको समग्र विकासको निम्ति बहुआयामिक क्षेत्रमा काम गर्दै आएको छ । विकसित पालिका निर्माणको निम्ति सुशासन कायम हुन आवश्यक छ । सुशासन विकासको पहिलो शर्त पनि भएकोले पालिकाका सम्पूर्ण संयन्त्रलाई जनमूखि बनाई सुशासन कायम गर्नु यस उदयपुरगढी गाउँपालिकाको प्रमुख दायित्व अन्तर्गत पर्दछ। सुशासन कायम हुनका लागि पालिकाले गर्ने सम्पूर्ण विकास निर्माणका कामहरुमा नागरिकको अर्थपूर्ण जनसहभागिता हुन आवश्यक छ । ति क्रियाकलापहरु पारदर्शी हुनुपर्छ । साथै कार्यालयले यसको जवाफदेहिता वहन गर्न पनि सक्नु पर्छ । यसो भएको खण्डमा मात्र यस उदयपुरगढी गाउँपालिकामा सुशासन कायम हुन सक्छ । यसरी सुशासन कायम गर्न यसका विविध औजारहरु मध्ये सार्वजनिक सुनुवाई पनि एक हो । तपाईं आम उपभोक्ता तथा सरोकारवालाहरुलाई यसरी भेला जम्मा पारी पालिकाले गरेका सम्पूर्ण कामका प्रगतिहरु प्रस्तुत गरी जानकारी दिने र यसमा तपाईंहरुको सल्लाह सुझाव प्राप्त गरी उचित तथा सकारात्मक सुझावलाई रचनात्मक किसिमले उपयोग गर्दै आगामी योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रियालाई अझ प्रभावकारी बनाउने उद्देश्यले आजको यो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको आयोजना गरिएको हो । यस कार्यक्रममा म अब आ. ब. २०७९/८० को प्रथम चौमासिक अवधिमा भएका कामका प्रगतिहरु प्रस्तुत गर्दैछु । यसै क्रममा म सर्वप्रथम आय व्यय र राजश्वको अवस्था प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

## आय व्यय विवरण

यस आ. व. मा संघीय समानिकरण तर्फ १७ करोड २३ लाख प्रस्ताव गरिएकोमा ४ करोड ३० लाख ७५ हजार आम्दानी भएको छ जसमा ७० लाख ८० हजार ६ सय ५७ खर्च भएको छ । संघीय सशर्त तर्फ २६ करोड ६५ लाख प्रस्ताव गरिएकोमा ८ करोड ४४ लाख ८३ हजार ३ सय ३३ आम्दानी भै ४ करोड ९६ लाख ७४ हजार ४ सय १८ खर्च भएको छ । त्यस्तै प्रदेश समानिकरण तर्फ ९५ लाख ९८ हजार प्रस्ताव गरिएकोमा २३ लाख ८९ हजार ५ सय प्राप्त भएको छ । यस शिर्षक अन्तरगत खर्च भएको छैन । प्रदेश सशर्त अनुदान तर्फ ४६ लाख ८२ हजार प्रस्ताव गरिएकोमा २२ लाख ८८ हजार ९ सय प्राप्त भएको छ । त्यसैगरी प्रदेश समपूरक अनुदान तर्फ १ करोड प्रस्ताव गरिएकोमा ३३ लाख ३३ हजार ३ सय ३३ प्राप्त भएको छ । राजश्व बाँडफाँड तर्फ १२ करोड ५७ लाख ५१ हजार प्रस्ताव गरिएकोमा २ करोड २५ लाख ९१ हजार ४ सय ८५ प्राप्त भइ १ करोड ९८ लाख १७ हजार ५ सय २६ खर्च भएको छ । यसै गरी आन्तरिक श्रोत तर्फ ९ करोड ६९ लाख ६३ हजार १ सय ३५ प्रस्ताव गरिएकोमा ९ करोड ४७ लाख ४८ हजार ७ सय ५७ प्राप्त भइ १ करोड ३६

लाख ७६ हजार ५ सय ७१ खर्च भएको छ । सामाजिक सुरक्षा तर्फ २ करोड ६८ लाख ८७ हजार ६ सय ५० प्राप्त भइ खर्च भएको छ ।

यसलाई बिषयगत रुपमा हेर्दा आर्थिक विकास तर्फ ६ करोड ५१ खाल ६३ हजार विनियोजन भएकोमा १८ लाख ६ हजार ७ सय ७५ खर्च भएको छ । जुन २.७७ प्रतिशत हुन आउँछ । सामाजिक विकास तर्फ विनियोजित रकम २८ करोड ७१ लाख ५९ हजार भएकोमा ४ करोड ९५ लाख ७६ हजार ४ सय ७४ खर्च भएको छ यो पनि १७.२६ प्रतिशत खर्च भएको छ । पुर्वाधार विकास तर्फ १५ करोड ६० लाख ६२ हजार विनियोजन भइ ६० लाख ३४ हजार ९ सय २४ खर्च भएको छ जुन ३.८७ प्रतिशत हो । त्यस्तै सुशासन तथा संस्थागत विकास तर्फ २ करोड ३२ लाख ६ हजार विनियोजन भइ ४७ लाख ७ हजार ४ सय ५२ खर्च भएको छ । यो पनि २०.२९ प्रतिशत खर्च भयो । कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक तर्फ १५ करोड ४२ लाख ४ हजार १ सय ३५ विनियोजन भएकोमा अहिले सम्म २ करोड ८१ लाख २३ हजार ५ सय ४८ खर्च भएको छ । यसमा पनि १८.२३ प्रतिशत प्रगति भएको देखिन्छ । यसरी हेर्दा जम्मा ६८ करोड ८७ लाख ९४ हजार १ सय ३५ विनियोजन भइ ९ करोड २४ लाख ९ हजार १ सय ७३ खर्च भएको छ । यसलाई प्रतिशतमा हेर्दा यस चौमासिकमा ६२.४२ प्रतिशत खर्च भएको देखिन्छ ।

### **राजश्व तर्फ**

राजश्व तर्फ हिसाव गर्दा यस आ.व. मा रु १ करोड ३ लाख २० हजार आन्तरिक आम्दानीको लक्ष्य राखिएकोमा यस चौमासिक अवधीमा विभिन्न शिर्षकमा रु २० लाख ६५ हजार ६ सय ६२ रुपैयाँ आम्दानी भएको छ । यसरी अहिलेसम्म लक्ष्यको २० प्रतिशत मात्र प्रगति भएको देखिन्छ । अब बाँकी दुई चौमासिकमा ८० प्रतिशत प्रगतिका लागि तीव्र गतिमा काम अगाडि बढाइने छ ।

### **प्राविधिक शाखा तर्फ**

यस चौमासिक अवधीमा प्राविधिक शाखा तर्फ राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम तर्फको भवन संरचनाको अनुगमन तथा मूल्यङ्कन गरिएको छ । १० वटा झोलुङ्गे पुलको मूँ भएको जसमा ३ वटा निर्माणाधिन अवस्थामा छ भने ७ वटाको सर्भे सम्पन्न भएको छ । घर नक्सा पासको प्रकृया शुरु भएको छ । जसमा एउटा अभिलेखीकरण भएको छ भने ५ वटा नक्सा पासको प्रकृत्यामा छ । भ्यू टावर, क्वाटर हाउसको माथिल्लो तला थप, कोन्जोसोम गुम्वा वडा नं. ३, कवर्ड हल निर्माण वडा नं. ५, मेडिकल सामग्री खरिद, तार जाली खरिद, तावाश्री स्वास्थ्य चौकी भवन, अधुरो वडा भवन वडा नं. ७, धिले खोला मुहान गरी सिमसिमे खा.पा. योजना ठेक्का लागेको छ । वडा नं. ६ सानो नागवेले खाने पानी योजना सम्पन्न भएको छ भने ८ वटै वडामा सडक मर्मत कार्य सम्पन्न भएको अवस्था छ ।

### **शिक्षा शाखा तर्फ**



प्रधानाध्यापकहरुको बैठक सम्पन्न गरिएको छ । राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तरगत विद्यालय छनौठ तथा सिफरिस सम्बन्धी काम गरेको । पालिका स्तरीय शिक्षा समिति गठन गरिएको छ । शिक्षक दरवन्दी मिलान, व्यवस्थापन सम्बन्धी छलफल अभ्यास कार्य भएको छ भने विश्व खद्य दिवसको अवसरमा माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरुबीच निबन्ध प्रतियोगितामा समन्वय गरिएको थियो । शिक्षकहरुको कार्य सम्पादन मूल्यङ्कनको काम गरिनुका साथै प्रथम त्रैमासिक शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको तलब भत्ता निकासो गरिएको छ । पालिकाको स्वास्थ्य र उम्रवतभ को काम पनि सम्पन्न भएको छ । पालिका स्तरीय उदयपुरगढी गोल्ड कप सौहार्दपूर्ण वातावरणमा सम्पन्न भएको छ ।

### **कृषि शाखा तर्फ**

यस पालिकाको कृषि शाखा अन्तरगत यस चौमासिक अबधिमा अक्टोबर १६ अर्थात असोज ३० गतेका दिन विश्व खाद्य दिवस सम्पन्न गरियो । अघिल्लो आ.ब मा भएको गतिविधिहरु समावेस गरी बार्षिक प्रगति तथा तथ्याङ्क पुस्तिका प्रकाशन गरिएको छ । क्रप कटिङ्गको काम पनि सम्पन्न भएको छ । त्यस्तै शिक्षा र पशु कार्यक्रम तर्फ यस अ.व. मा प्रदान गरिने अनुदान सहयोगको लाभग्राही छनौट गरी प्रशिक्षण/तालिमको कार्यक्रम निकट भविष्यमै संचालन गरिने छ ।

### **पशुपंक्षी विकास शाखा तर्फ**

यस चौमासिक अबधिमा सेप्टेम्बर २८ अर्थात असोज १२ गते विश्व रेविज दिवस मनाइएको छ । सवै वडामा हिउँदे घाँसको विउ वितरण गरिएको छ । कृषकहरुलाई बंगुरको बिर, वीयर बोका, पोखरी निर्माण, सामुहिक बंगुर पालन, मिल्क एनालइजर मेशिन, सामुहिक खोर निर्माण लगायतका काममा अनुदान सम्बन्धी काम सम्पन्न गरिएको छ ।

### **योजना शाखा तर्फ**

योजना शाखा अन्तरगत वडाकप फुटबल प्रतियोगिता वडा नं. ७ रु २ लाख, उदयपुरगढी फुटबल गोल्डकप रु ८ लाख, जरुवा लामादी सडक स्तर उन्नति तथा मर्मत वडा नं. ३ रु ५ लाख, पेमा छोइलिङ्ग बौद्ध गुम्वा वडा नं. ६ रु १६ लाख, तावा खोला कटरी ७ बाहुन्टार १ खा.पा. योजना रु ७ लाख र पंचावतीमाई सामुहिक बंगुरपालनका लागि खोर निर्माण सहयोग कार्यक्रम वडा नं. ६ रु ८ लाख गरी जम्मा रु ४२ लाखको योजना यस चौमासिकमा सम्झौता भएको छ । त्यस्तै यस अबधीमा पूरानोगढी पुननिर्माणको मुख्य राउण्डिङ्ग सर्कल, धवतअज त्यधभच, शौचालय निर्माण भै लगभग ७० प्रतिशत जती यस योजनाको काम सम्पन्न भएको छ । त्यसैगरी उदयपुरगढी १५ शैया आधारभूत अस्पतालको रिटेनिङ्ग वाल, माटो कटिङ्ग र मेन भवनको फाउण्डेशनको काम सम्पन्न भएको छ जनु पुरा कामको १५ प्रतिशत जति हुन आउँछ

### **स्वास्थ्य शाखा तर्फ**

यस चौमासिक अबधीमा स्वास्थ्य शाखा अन्तरगत बार्षिक समीक्षा कार्यक्रम २०७९/०५/१२ गते सञ्चालन गरिएको छ । भिटामिन ए दिवस कार्तिक २ र ३ तगे सञ्चालन गरियो भने साउन १६ देखि २२ सम्म विश्व

स्तनपान दिवस सञ्चालन गरियो । पाठेघर खस्ने सम्बन्धी शिविर २०७९ असोज ८ र ९ मा सञ्चालन गरियो र कोभिड १९ सम्बन्धी खोप कार्यक्रम सञ्चालन गरियो जसमा ५ देखि ११ बर्ष सम्मका १ हजार ७ सय ६६ जना महिला र १ हजार ७ सय ६५ जना पुरुष गरी जम्मा ३ हजार ५ सय ३१ जनाले पहिलो चरणका खोप लगाए भने दोस्रो चरणमा १ हजार ३ सय ८१ जना महिला र १ हजार ३ सय ५२ पुरुष गरी जम्मा २ हजार ७ सय ३३ जनाले खोप लगाए । यसरी दबै चरण गरी जम्मा ६ हजार २ सय ६४ जनाले यस चौमासिकमा खोप लगाएको तथ्याङ्क छ । त्यस्तै नियमित खोप कार्यक्रम पनि सञ्चालन भइरहेको छ । मातृ तथा नवजात शिशु कार्यक्रम चलाइयो भने यस चौमासिक अवधीमा औषधी खरिदको प्रकृया शुरु भएको छ । परिवार योजना सम्बन्धी कार्यक्रम पनि सञ्चालन भएको छ ।

### **बिद्युतीकरण तर्फ**

यस आ.व. मा वडा नं. ८ अन्तरगत २६० घरलाई मिटर बक्स वितरण गरी जडान गरिएको छ ।

### **महिला तथा बालबालिका शाखा**

महिला तथा बालबालिका शाखा अन्तरगत यस चौमासिक अवधीमा असोज ६ गते सामाजिक सेवा दिवसको अवसरमा साहस नेपालको सहयोगमा जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ । त्यस्तै अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई परिचय पत्र वितरण गरिएको छ । जस अनुसार क वर्गको १२ जना, ख वर्गको ४६ जना, ग वर्गको १४ र घ वर्गको ७ जना गरी जम्मा ७९ जनालाई परिचय पत्र वितरण गरियो । यस अवधीमा १५ सदस्यीय पालिका स्तरीय बाल क्लव गठन गरिएको छ । यसका साथै मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डाइलासिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका विरामीहरुलाई औषधी उपचार वपत खर्च उपलब्ध गराउनका लागि आवश्यक पहल गरिएको छ।

### **सामाजिक सुरक्षा शाखा तर्फ**

यस चौमासिक अवधीमा सामाजिक सुरक्षा भत्ताको पहिलो किस्ता बैङ्किङ प्रणाली मार्फत वितरण गरिएको छ । सामाजिक सुरक्षा भत्ता त्रैमासिक रुपमा वितरण गरिने हुँदा यस त्रैमासिक अवधीमा पालिका भरीमा ७० बर्ष नाघेका जेष्ठ नागरिक १ हजार ६ सय ८७ जनाको १ करोड ८८ लाख ७८ हजार ५४ रुपैयाँ निकास भयो । त्यस्तै २ सय २० दलित जेष्ठ नागरिकको १७ लाख ३१ हजार ६ सय ६० रुपैया निकास भयो । १ सय ८९ जना एकल महिला जेष्ठ नागरिका लागि १४ लाख ९७ हजार ५ सय ८० रुपैया निकास भयो । त्यसै गरी ३ सय ७४ विधवा महिलाई २९ लाख ३६ हजार ६ सय ४० रुपैया आयो भने यस त्रैमासिकमा पूर्ण अपाङ्ग ५९ जनाको लागि ७ लाख ६ हजार २ सय ३० रुपैया निकास भयो । ख वर्गका आंशिक अपाङ्ग २ सय जनालाई १२ लाख ७२ हजार ५ सय ४४ रुपैया हुँदा ३ सय १२ बालबालिकाहरुको लागि ४ लाख ८० हजार १ सय ७३ रुपैया निकास भयो । यसरी यस त्रैमासिकमा जम्मा २ करोड ७५ लाख २ हजार ८ सय ८१ रुपैया निकास भएकोमा २ करोड ७० लाख १ हजार ६४ रुपैया वितरण भई ५ लाख १ हजार २ सय ३२ रुपैया फिर्ता भएको छ । भत्ता पाउनेहरुको अभिलेख नविकरण पनि गरिएको छ । यस अवधीमा १ हजार ४ सय ४० अन्य जेष्ठ नागरिकको गत आ. व बाट नविकरण भएकोमा २८७ जनाको यस अवधीमा थप नविकरण भयो भने

५ जनाको लगत कट्टा गरिएको छ । २१६ दलित जे.ना. मा ७ जना थप भइ २२३ जनाको नविकरण गरियो । एकल महिला जेष्ठ नगरिकहरु १९२ जनाको नविकरण हुँदा ३७९ जना विधवाको अभिलेख पनि नविकरण गरियो । ६० जना पूर्ण अपाङ्गता, २०३ जना अति अशक्त अपाङ्गता र ३२८ जना दलित बालबालिकाको अभिलेख नविकरण भएको छ । त्यस्तै स्थानीय तहमा बैङ्किग समस्या समाधान तथा सहजीकरण समिति गठन, अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण व्यक्तिगत घटना दर्ता सहजीकरण सामाजिक सुरक्षाको लगत कट्टा सम्बन्धी कार्य गर्नुका साथै व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गरिएको छ ।

त्यस्तै गरी यस चौमासिक अबधीमा गरिव घर परिवार परिचयपत्र वितरणको काम पनि सम्पन्न भएको छ । जसमा वडा नं १ मा ५८ वटा अति गरिव, ५२ वटा मध्य गरिव र ८ वटा सामान्य गरीव गरी जम्मा ११८ वटा परिचयपत्र वितरण गरियो । वडा नं. २ मा २४ अति गरिव, २२ मध्यम गरिव र ९ सामान्य गरिव गरी जम्मा ५५ वटा वितरण भयो भने वडा नं. ३ मा अति गरिव २८, मध्यम गरिव २९ र सामान्य गरिव ७ गरी जम्मा ६४ परिचयपत्र बाढियो । त्यस्तै गरी वडा नं. ४ मा १६ वटा अतिगरीव, २५ माध्यम गरिव र २१ सामान्य गरिवगरी जम्मा ६२ वटा वितरण गरियो । वडा नं. ५ मा पनि ९ वटा अति गरिव, २३ वटा मध्यम गरिव र २९ वटा सामान्य गरिव गरेर जम्मा ६१ वटा परिचयपत्र वितरण भयो । वडा नं. ६ मा २१ अति गरिव, २७ मध्यम गरिव र १९ सामान्य गरिव गरी जम्मा ६७ वटा । त्यस्तै गरी वडा नं. ७ मा अति गरिव ४८ वटा मध्यम, गरीव ६४ वटा र ४६ वटा सामान्य गरिव गरी जम्मा १५८ वटा वितरण गरियो भने वडा नं. ८ मा ३६ वटा अति गरिव, ४३ वटा मध्यम गरिव र २४ वटा सामान्य गरीव गरी जम्मा १०३ वटा वितरण गरियो । यसरी जम्मा पालिकाभरी २४० अति गरिव, २८५ वटा मध्यम गरिव र १६३ सामान्य गरीव गरी जम्मा ६८८ वटा गरिव घरपरिवार परिचयपत्र वितरण गरिएको छ ।

### रोजगार सेवा केन्द्र तर्फ

रोजगार सेवा केन्द्र अन्तरगत यस चौमासिक अबधीमा बार्षिक समीक्षा गर्नुका साथै प्रतिवेदन तयार गरी ३३ मा अद्यवधिक गरिएको छ । रोजगारमूलक आयोजनाहरुको छनौठ र प्रविष्टी गरिएको छ । स्थानीय निर्देशक समितिको बैठक पनि सञ्चालन गरिएको छ । यस पालिकाका बेरोजगारहरुको प्रथमिकीकरण सूची वितरण र प्रकाशन गरिनुका साथै छनौट भएका बेरोजगारहरुलाई अभिमूखीकरण गरी परिचयपत्र वितरण गरिएको छ । वडा नं. १, २, ४, ५, ६ र ७ का रोजगारमूलक आयोजनाहरु सञ्चालन भएका छन् । हालसम्म ५१ जना रोजगारीमा संलग्न भएको अवस्था छ ।

### सहकारी तथा उद्यम विकास तर्फ

यस प्रथम चौमासिक अबधिमा सहकारी तर्फ तावाश्री मासिन्टार कृषि सहकारी संस्था लि. वडा नं. २ र सगरमाथा कृषि सहकारी संस्था लि. वडा नं. १ गरी दुई वटा सहकारी संस्था दर्ता भएको छ। ५ वटा पूर्व सहकारी शिक्षा तालिम सञ्चालन भएको छ। उक्त कार्यक्रम उ.गा.पा. ३ सानो ढुङ्गे, वडा नं. ५ तेल्तेले, वडा नं. ६ बोहोरीबोट, वडा नं. ७ नरकटे र हाडेवासमा सञ्चालन गरिएको हो । ६ वटा संस्थालाई ऋइएइःक्ष मा आवद्ध हुन का लागि ऋकभच ३ र एबककधयचम वितरण गरिएको छ । त्यस्तै गरी गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तरगत सबै वडामा सर्वेक्षण फारम ऋ, भ, ँ, ऋ, ऌ संकलन गरिएको छ । वडा नं. ५ र ७ मा एच्च गरी ८ दिने

उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको छ । त्यस्तै वडा नं. १, ३, ६, ७ र ८ मा स्तर उन्नतिका लागि उद्यमीहरूको व्यवसायको आवश्यकता पहिचान गरिएको अवस्था छ ।

### **प्रशासन शाखा तर्फ**

यस चौमासिक अबधिमा ८ वटा कार्यपालिकाको बैठक बसेको छ, जसमा श्रावण महिनामा १, भाद्रमा ४, आश्विनमा २ र कार्तिकमा १ वटा बैठक बस्यो । असोज र कार्तिक महिनामा १/१ पटक कर्मचारी बैठक सम्पन्न गरियो । त्यस्तै यस अबधिमा कर्मचारीहरूको सरुवा भई आउने जाने क्रम पनि जारी रह्यो । २ जना अहेव, १ जना आलेप र १ जना प्रशासन तर्फको सहायक स्तर चौथो तहका कर्मचारीहरूको यस कार्यालयबाट अन्यत्र सरुवा भयो भने प्रशासन तर्फका सहायक स्तर पाँचौं २ जना, १ जना अनमी चौथो र १ जना सव इन्जिनियर यस कार्यालयमा सरुवा भई आएका छन् । करार सेवा तर्फको १ जना सव इन्जिनियरले राजिनामा दिएको र १ जना प्रशासन तर्फको चौथो तहको कर्मचारी माथिल्लो तहमा लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भै सो पद रिक्त हुन पुगेको छ ।

### **न्यायिक समिति तर्फ**

यस पहिलो चौमासिक अबधिमा न्यायिक समिति अन्तर्गत श्रावणमा ७, भदौमा १, असोजमा २ र कार्तिकमा १ गरी जम्मा ११ वटा उजुरी परेकोमा ५ वटा मुद्दाको फछौंठ भएको जसमा ४ वटा मुद्दा मेलमिलाप हुन सफल भएको छ भने एउटा मुद्दा मेलमिलाप हुन नसकी अदालत भएको अवस्था छ । यस न्यायिक समितिमा प्राप्त ६ वटा उजुरीहरू छलफल गर्न बाँकी रहेका छन् ।

### **स्थानिय विपद व्यवस्थापन समिति र विपद राहातकोष संचालन समितिबाट भएका मुख्य क्रियाकलाप तथा उपलब्धीहरू**

यस चौमासिक अबधिमा वडा नं. ७ हाडेवास स्थित बलान खोला लगायतका खोलाहरूको वहाव फर्काउन मेसिन प्रयोग गर्न जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिलाई अनुरोध गरेको र क्षति रोक्न विपद कोषबाट खर्च गर्ने निर्णय गरिएको छ । त्यस्तै गरी गा.पा.को कार्यालय, वडा कार्यालयहरू स्वास्थ्य संस्था लगायतका १६ वटा भवनहरूमा अर्थिङ्ग जडान गरिएको छ । बाढी पाहिरोबाट हुने जोखिम कम गर्नलाई वडा नं ७ लाई ८४ थान, वडा नं ८ लाई १० थान, वडा नं ६ लाई ८ थान वडा नं १ लाई १५ थान, वडा नं ५ लाई १९ थान र वडा नं ४ लाई २५ थान, क्रेटजालि वितरण गरिएको ।

### **गैर सरकारी संघ/संस्था सँग समन्वयात्मक रूपमा भएको मुख्य क्रियाकलाप र उपलब्धिहरू**

यस पालिकाभित्र कार्यरत विभिन्न गैर-सरकारी संघ/संस्थाहरूसँग उनीहरूले गर्ने काममा यस पालिकाले समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने गरेको छ । यस कार्यमा अझ सहज होस भनेर पालिका स्तरीय गैह-सरकारी संस्था समन्वय समिति गठन गरिएको छ । यस समन्वय समितिको त्रैमासिक रूपमा बैठक बस्ने निर्णय भए वमोजिम उक्त बैठक बस्ने गरिएको छ । कार्यक्रम डुव्लिकेशन नहोस भनी संस्थाबाट त्रैमासिक कार्ययोजना तथा प्रगति गा.पा.को विषयगत शाखा र त्रैमासिक बैठकमा उपस्थित भई छलफल गर्ने निर्णय गरिएको छ ।

## बहुक्षेत्रीय पोषण तर्फ

यस अबधीमा मा. वि. बोहोरीबोट र मा.वि. नेपालटारमा पोषण सम्बन्धी कक्षा सञ्चालन गरिएको छ । सुनौलो हजार दिनका आमाहरुको विवरण संकलन गरी मन्त्रालयमा पेश गरिएको छ । साथै बाल विकास समाजले गर्ने बालबालिका सम्बन्धी काममा सहजीकरण गरिएको छ ।

यसरी मैले यहाँहरु समक्ष यस आ.व. २०७९/८० को प्रथम चोमासिकमा गाउँपालिकाले गरेको प्रगति प्रस्तुत गरें । यस प्रतिवेदनमा यहाँहरुलाई लागेको जिज्ञासा तथा सुझावहरु पालैपालो सुनाउनु होला । प्रश्नको जवाफ म लगायत सम्बन्धित फाँट प्रमुख र प्रतिनिधि ज्यूहरुबाट आउनेछ भन्दै तपाईं आम जन समुदायहरुमा प्रश्नका लागि अनुरोधका साथ केही समयका लागि विदा हुन चाहन्छु, धन्यवाद ।

अनुसूची - १९

दफा ४८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित, प्रश्नावली भाग-१

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card) (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

उत्तरदाताको नाम र थर: १०० जना जातजाति: क्षेत्री/ब्राहमण: ३९% जनजाती: ४६% दलित: १५%

लिङ्ग: महिला ३१% पुरुष ६९% उमेर: २० देखी ७२ सम्म, शिक्षा: साधारण देखी उच्च शिक्षा सम्म, पेशा: सबै क्षेत्रको

ठेगाना: उदयपुरगढी गाउँपालिका वडा नं.१,२,३,५ र ६

१. सेवाको सन्तुष्टि

- १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( ३४% ) ठीकै ( ५७% ) असन्तुष्ट ( ९% )
- १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  
सन्तुष्ट ( ३७% ) ठीकै ( ५१% ) असन्तुष्ट ( १५% )

२. सेवाको नियमितता

- २.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  
सन्तुष्ट ( ३३% ) ठीकै ( ५३% ) असन्तुष्ट ( १४% )
- २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकार र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ३८% ) ठीकै ( ५२% ) अविश्वस्त ( १०% )
- २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( ५३% ) एकदमै कम ( १६% ) धेरै तिरेको ( ११% )
- २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ६८% ) २ दिन ( २४% ) धेरै दिन ( ८% )

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

- ३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( २८% ) ठीकै ( ६५% ) अविश्वस्त ( ७% )
- ३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?  
धेरै ( २६% ) ठीकै ( ६०% ) गरेको छैन ( १४% )
- ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?  
धेरै ( ४६% ) ठीकै ( ४१% ) विश्वास छैन ( १३% )

- ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?  
छ ( १६% ) छैन ( ३६% ) अलि अलि थाहा छ छ ( ४८% )

४. सेवाको गुणस्तर

- ४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जनकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  
सन्तुष्ट ( ४४% ) कम सन्तुष्ट ( ३६% ) असन्तुष्ट ( २०% )

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनु भयो ?

आफै ( ६६% ) गाउँ नगरका ठुलाबडाको ( २४% ) मध्यस्थकर्ता ( १०% )

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु भयो ?

१ पटक ( ६०% ) २ पटक ( २३% ) सो भन्दा बढी ( १७% )

## ५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( ५६% ) ठीकै ( ४१% ) नराम्रो ( ३% )

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

छ ( २५% ) आंशिक जानकारी छ ( ६०% ) कुनै जानकारी छैन ( १५% )

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ४०% ) ठीकै ( ४६% ) खासै राम्रो छैन ( १४% )

५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जति ( ३०% ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( २०% ) थाहा छैन ( ५०% )

५.५ सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति नियम र निर्देशिका र मापदण्ड तर्जमा गर्दा छलफलमा समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ। छ ( २५% ) ठीकै छ ( ५५% ) प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ ( २०% )

## ६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

धेरै ( २६% ) कम ( ५९% ) गरेको छैन ( १५% )

६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा यसका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान

गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( २८% ) ठीकै ( ४८% ) अति कम ( २४% )

६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

धेरै भएको छ ( १८% ) ठीकै भएको छ ( ४०% ) भएकै छैन ( ४२% )

## नागरिक प्रतिवेदन पत्र प्रश्नावली भाग - २,

### १. सिफारिस सम्बन्धी

१.१ सिफारिशको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

पाएँ ( २६% ) ठीकै ( ४४% ) स्पष्ट पाईन ( ३०% )

- १.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?  
 दिएँ ( ७% ) थोरै दिएँ ( ८% ) मागिएन र दिईएन पनि ( ८५% )
- १.३ त्याहाँ बाट दिने सिफारिस लिदा कसको सहयोग लिनु भयो ?  
 आफैँ ( ७०% ) मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे ( १३% ) नेता/ठुलाबडा ( १७% )
- १.४ राजस्व, को कससंग उठाउने गर्दछन् ?  
 सबैसंग उठाउँछन् ( ७०% ) सीमित व्यक्ति संग मात्र कर उठाउँछन् ( १०% ) आयको आधारमा उठाउँछन् ( २०% )
- १.५ शुल्क,सेवादस्तुर को कससंग उठाउने गर्दछन् ?  
 सेवाग्राहीसंग उठाउने गरेको छन ( ७५% ) कुनै कुनै सेवाग्राहीसंग उठाउने गरेका छैन ( २५% )

## २. पूर्वाधार विकास वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी

- २.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ? राम्रो ( ६०% ) ठीकै ( ३०% ) खराब ( १०% )
- २.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?  
 तुरुन्तै हुन्छ ( ६०% ) पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ ( ३५% ) जति भनेपनि हुन्छ ( ५% )
- २.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?  
 नियमित र राम्रो संग ( ४०% ) ठीकै गर्छ ( ५०% ) नियमित रुपमा गर्दैन ( १०% )
- २.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ? राम्रो ( ३५% ) ठीकै ( ५८% ) खराब ( १०% )
- २.५ तपाईंको पालिकामा सञ्चालन गरेका आयोजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?  
 प्रभावकारी छन् ( ३६% ) ठीकै छन् ( ५४% ) प्रभावकारी छैनन् ( १०% )
- २.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ? सहज ( ३०% ) ठीकै ( ५५% ) अप्ठ्यारो ( १५% )
- २.७ गाउँपालिकाको आयोजनाहरु सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?  
 पर्दैन ( ५५% ) मागेरै लिन्छ ( ३२% ) रकम नदिए अप्ठ्यारो पर्छ ( १३% )
- २.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?  
 सजिलै पाईयो ( ४२% ) कहिले काँही पाईयो ( ४६% ) माग गर्दा पनि पाईएन ( १२% )
- २.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जनकारी माग्दा पाउनु हुन्छ?  
 सजिलै पाईन्छ ( ४०% ) सोधेपछि पाईन्छ ( ५२% ) सोधे पनि पाईदैन ( ८% )
- २.१० गाउँपालिकाबाट आचार संहिता पालन भएको छ ?  
 पालना भएको छ ( ४५% ) ठीकै पालना भएको छ ( ४६% ) कति पनि पालना भएको छैन ( ९% )
- २.११ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?



धेरै सहयोग पाएको छु ( ४१% ) ठीकै सहयोग पाएको छु ( ४८% ) निरुत्साहित गरिन्छ ( ११% )

### ३. गाउँपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादन ,

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ? आवश्यक श्रोत उपलब्ध ( ४६% ) कम श्रोत उपलब्ध ( ४२% ) अति कम श्रोत उपलब्ध ( १२% )

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? अति सरल ( ४०% ) ठीकै ( ४८% ) जटिल ( १२% )

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ ( ३८% ) आवश्यकता भन्दा कम छ ( ४८% ) सीप निकै कम छ ( १४% )

३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नु भयो ?

टाँसेको देखेको छु ( २०% ) कहिले कहीं टाँसेको देखिन्छ ( ४०% ) खै कतै देखिएन ( ४०% )

३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?

छ ( ३०% ) ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ ( ४६% ) कहिले पनि भएको थाहा छैन ( २४% )

३.६ कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ३२% ) ठीकै ( ६२% ) कुनै जानकारी छैन ( ६% )

### ४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ यस गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु ( ३१% ) ठीकै जानकारी पाएको छु ( ५६% ) कम जानकारी पाएको छु ( १३% )

४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन,नियम,नीति,निर्णय,बजेट कार्यक्रम,कार्यप्रगति आदी सम्बन्धि विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?

हुने गरेको छ ( ६०% ) हुने गरेको छैन ( १४% ) जानकारी नै छैन ( २६% )

४.३ सार्वजनिक हुने माध्यम के के हुन ?

वेबसाइट ( २६% ) सूचना पाटी ( ६०% ) पत्रपत्रिका र मिडिया ( १०% ) सार्वजनिक सुनुवाई ( ४% )

४.४ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनु भएको छ ?

सहजै पाए ( ७७% ) धेरै पटक भनेपछि पाए ( १२% ) पाईन ( ६% ) वास्ता नै गरिएन ( ५% )

अनुसूची - २० (दफा ४८ को उपदफा १ सँग संबन्धित) बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा

क) बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग : पुरुष ६९% स्त्री ३१% २) जात : क्षेत्री/ब्राहमण: ३९% जनजाती: ४६% दलित: १५%

३) उमेर : सबै उमेर समुह ४) शिक्षा : साधारण देखी उच्च शिक्षा सम्म

५) कार्यालय सम्म आइपुग्दाको समय : ५ मिनेट देखी २ घण्टा सम्म

६) आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि

७) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा ( ) चिन्ह दिनुहोस् ।

क) सिफारिस लिन/पुन्याउन ४२% ख अनुमति/दर्ता/नवीकरण १८% ग) आर्थिक सहयोग लिन ७%

घ) योजना माग गर्न १४% ड) योजनाको किस्ता लिन च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन

छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ज) स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न भ) सूचनामूलक सामाग्री प्राप्त गर्न

ञ) अन्य कुनै १९%

८) सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धि तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

क्रस	सेवाको नाम	स्व:मूल्याङ्कन -उपयुक्त कोष्ठमा रेजा ( ) लगाउने		
१	सेवा लिन को संग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के कस्तो छ ?	अति स्पष्ट २०%	ठीकै ७०%	अस्पष्ट १०%
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ४०%	ठीकै ४८%	थोरै १२%
३	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रिपूर्ण ४६%	ठीकै ४६%	अभद्र अमर्यादित ८%
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईं लाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरि दिए ५६%	ठीकै ३६%	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सुचना दिए ७%
५	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ४६%	ठीकै ५२%	समाधान दिन सकेन २%
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो	अति सजिलो छोटो ४३%	ठीकै ५१%	लामो र भन्कटिलो ६%

९) कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

सि. न.	राम्रो लागिका कुराहरु	सि. न.	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१.	बिजुली बत्तिको सुविधा	१.	नलि, जाली हुँदै पिच भए राम्रो
२.	जनताले चाहेको वेला काम भएको वा कर्मचारी भेटिन्छ ।	२.	सुद्ध खानेपानी तथा सरफाईमा ध्यान
३.	सूचना तथा जानकारी दिने	३.	स्कूल भवन र दरबन्दी
४.	सबै तिर बाटो	४.	आय, व्यय सम्बन्धि पारदर्शिता तथा सार्वजनिक गरिनु पर्ने ।
५.	सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न विशेष चासो राखेको राम्रो ।	५.	सेवाको गुणस्तरमा बृद्धि गर्नु पर्ने ।
६	मौखिक आश्वासन भन्दा काम गरेरै देखाई दिने बानीको विकास भएको र जनप्रतिनिधि कर्मचारी कार्यन्वयनमा प्रतिवद्ध भएको राम्रो	६.	सेवा प्रतिको जनविश्वास बढाउनुपर्ने
७.	आए अनुसार आवश्यक काम पुरा भएको	७.	नेट राम्रो नचल्ने सोलो चल्ने वा ढिला हुने
८.	कार्यालयको कर्मचारीहरु सहयोगी छन् ।	८.	खेलकुद क्षेत्रको विकास
९.	पानीको सेवा सुविधा पाएको छ	९.	स्वास्थ्य शिक्षामा विशेष ध्यान

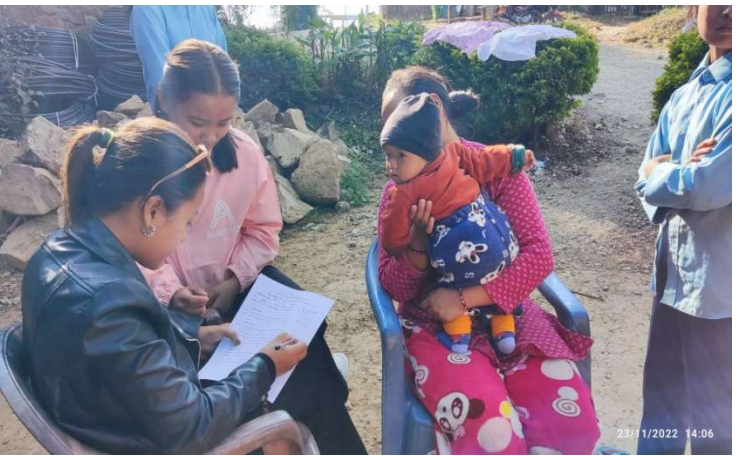
१०.	टनेल कृषिमा सुविधा पाएको छु ।	१०.	भुगोल, नातागोता हुनु भएन
११.	सामान्य परिवारलाई जस्ताको व्यवस्था	११.	स्थानिय स्रोत साधानको व्यवस्था
१२.	भ्यू टावरको सुनिधा	१२.	सचेतना सम्बन्धि कार्यक्रम तथा सिपमुलक कार्यक्रममा जोड
१३.	होमस्टे सुविधा	१३.	गाउँपालिकाको आय व्ययको सार्वजनिक रुपमा कुनै सुचना पाटीमा नदेखिएको हुदा देखिनुपर्ने
१४.	स्वास्थ्य, भवन, वडा भवन निर्माण	१४.	कृषि तथा पशु पंछिहरुको अनुदान कार्यक्रममा खासै पार्दासि नभएको
१५.	प्रहरी कार्यलयको सुविधा	१५.	वडामा पनि सार्वजनिक सुनुवाई हुनुपर्छ ।
१६.	बजेट आको सुचना पाउछु ।	१६.	बदरले दु.ख. दियो ।
१७.	सडक संचालन सबै तिर जोडिएको	१७.	आवश्यकता अनुसार पुलको व्यवस्था गर्नु पर्छ ।
१८.	विबट न्यूनिकरण कार्यलाई जोड	१८.	समयमा योजना सम्पन्न गर्न नसक्ने अवस्थालाई न्यूनिकरण गर्नु पर्ने
१९.	घरघरमा खानेपानीको सुनिधा	१९.	विकास निर्माण कार्यमा गरिएको लगानिको राम्रो संग सदुपयोग नभएको ले यसलाई राम्रो संग सदुपयोग गर्न पर्छ ।
२०.	सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने काम राम्रो	२०.	कृषि उत्पादनको बजारीकरण, व्यवस्थामा र मूल्य निर्धारण जस्ता काम प्रति चासौ स्थानिय तह तथा गा.वि.स. ले लनु पर्छ ।
२१.	विधुतको सुविधा राम्रो भएको छ ।		

### धन्यवाद

उदयपुरगढी गाउँपालिकाको आ.ब.०७९/०८० को पहिलो चौमासिक अवधिको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटोहरु









उदयपुरगढी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय